

就学奨励費受給に係る学用品等購入調書

年 月 日

※ 太線枠内のみ記入し、領収書またはレシートは封筒に入れて提出してください。
(裏面には貼り付けないようお願いいたします。)

保護者等氏名	印			
児童等	氏 名	学 部 等	学 年	組
購 入 経 費 に つ い て	購入品名〔使用目的〕	購入金額（税込）	支給該当区分（学校記入）	
	〔 〕		新 ・ 学 ・ 非該当	
	〔 〕		新 ・ 学 ・ 非該当	
	〔 〕		新 ・ 学 ・ 非該当	
	〔 〕		新 ・ 学 ・ 非該当	
	〔 〕		新 ・ 学 ・ 非該当	
	〔 〕		新 ・ 学 ・ 非該当	
	〔 〕		新 ・ 学 ・ 非該当	
	〔 〕		新 ・ 学 ・ 非該当	
	〔 〕		新 ・ 学 ・ 非該当	
	〔 〕		新 ・ 学 ・ 非該当	
	〔 〕		新 ・ 学 ・ 非該当	
	〔 〕		新 ・ 学 ・ 非該当	
集 計 欄	新入学児童生徒学用品費等	円	受 付 日	担当者確認印
	学用品等購入費	円		

参考品目

新入学児童生徒学用品費等（1年生対象）
学用品等購入費（学用品は全員対象、通学用品は1年生は非該当） } 「別表」のとおり

- 注1) 領収書等は用品名がわかるものを提出してください。
注2) 領収書等で、商品名（例えば、ウメクレパス）が記載されている場合には、用品名（例えば、クレヨン）がわかるように加筆してください。加筆を行うのは保護者の方で構いません。 加筆・訂正例 ①ウメクレパス→クレヨン、 ②ブング→下敷き
(訂正は二重線を引き、上に正しいものを記入してください。)