

就学奨励費受給に係る寄宿舍用品等購入調書

太線枠内のみ記入し、領収書またはレシートは封筒に入れて一緒にしてください。
(裏面には貼り付けないようお願いいたします。)

年 月 日

- ※ この購入調書は、寄宿舍在籍の児童生徒のみ提出してください。
- ※ 記入欄が不足する場合は、コピーするか事務室で用紙を受け取ってください。

保護者等氏名		印			
児童等	氏 名		学部等	学年	組
購 入 経 費 に つ い て	領収 No.	購 入 品 名	購入金額 (税込)	支給該当区分 (学校記入)	備 考 (用品名等)
				寝具・日用品等・非該当	
集 計 欄	寝具購入費	円		受 付 日	担当者 確認印
	日用品等購入費	円			寄宿舍 確認印

参考品目

寝具購入費 (新寄宿舍生対象) } 別紙「対象品目例」のとおり
日用品等購入費 (全員対象)

- 注1) 領収書等は用品名がわかるものを提出してください。
- 注2) 領収書等で、商品名 (例えば、キューズ) が記載されている場合には、用品名 (例えば、石けん) がわかるように加筆してください。加筆を行うのは保護者の方で構いません。
加筆・訂正例 ①寝具→掛け布団 ②キューズ→石けん
(訂正は二重線を引き、上に正しいものを記入してください。)