

令和8年度群馬県立特別支援学校高等部入学者選抜等の入学願書作成の手引き

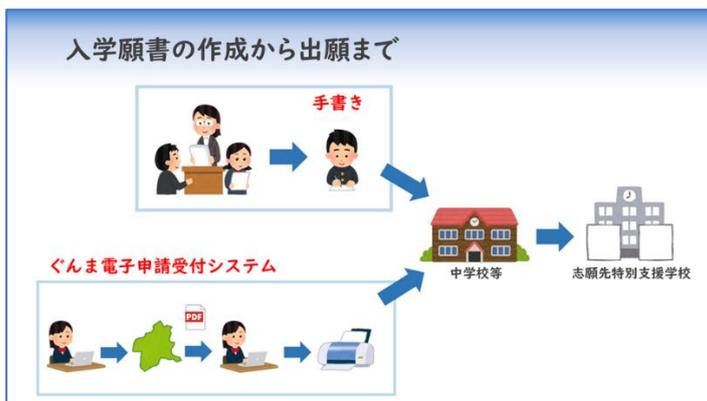
群馬県教育委員会事務局特別支援教育課

令和8年度群馬県立特別支援学校高等部入学者選抜
令和8年度群馬県立特別支援学校訪問教育入学者選考

入学願書等の作成方法について

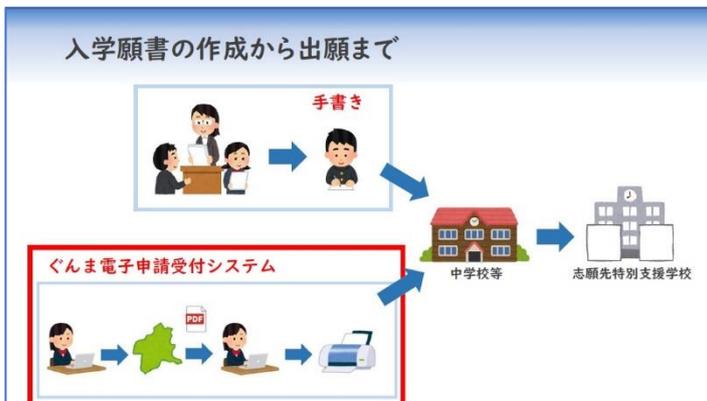
群馬県教育委員会事務局特別支援教育課

令和8年度群馬県立特別支援学校高等部入学者選抜と特別支援学校訪問教育入学者選考の入学願書等の作成方法について説明します。



入学願書と受検票の作成方法は、手書きで作成する方法と「ぐんま電子申請受付システム」で作成する方法があります。

手書きで作成する場合は、中学校等から必要な用紙を受け取って記入し、写真を貼って、中学校等に提出します。



ここからは、「ぐんま電子申請受付システム」で作成する場合について、詳しく説明します。

準備するもの

「ぐんま電子申請受付システム」を利用して入学願書等を作成する場合

インターネット接続環境

メールアドレス

プリンター

PDFファイルを開くソフト

写真

まず、準備が必要です。
「写真」は、写真データまたは写真2枚です。

電子申請受付システムの受付期間 「ぐんま電子申請受付システム」を利用して入学願書等を作成する場合

令和8年1月 7日(水) 午前9時
 }
 1月21日(水) 正午

入学願書等受付 令和8年1月29日(木) 午前9時から午後4時
 1月30日(金) 午前9時から正午

「ぐんま電子申請受付システム」での受付期間です。

電子申請受付システム受付期間 「ぐんま電子申請受付システム」を利用して入学願書等を作成する場合

再募集

令和8年3月 4日(水) 正午
 }
 3月 5日(木) 正午

入学願書等受付 令和8年3月 6日(金) 午前9時から午後4時
 3月 9日(月) 午前9時から正午

再募集の受付期間です。

令和8年度群馬県立特別支援学校高等部入学者選抜



<https://logofom.jp/form/9cfD/1141624>

「特別支援学校高等部入学者選抜」は、受付期間中に、左記のQRコードまたはURLからアクセスし新規アカウント登録を行います。

令和8年度群馬県立特別支援学校訪問教育入学者選考



<https://logofom.jp/form/9cfD/1141632>

「特別支援学校訪問教育入学者選考」は、受付期間中に、左記のQRコードまたはURLからアクセスし新規アカウント登録を行います。

新規アカウント登録

「ぐんま電子申請受付システム」を利用するためには、新規アカウント登録が必要です。



「ぐんま電子申請受付システム」の利用者登録が済んでいない方は、「新規アカウント登録」を選択してください。



メールアドレスを入力し、「アカウント登録用のメールを送信」を選択します。

ここで登録したメールアドレスが、そのまま利用者IDとなります。



入力が完了すると、左の画面になります。



登録したメールアドレスにURL
 が記載されたメールが送信されま
 す。
 そのURLにアクセスします。



アカウント登録画面に移ります。
 必要項目を入力します。
 ここで登録する氏名は、志願者、
 保護者どちらでもかまいません。



住所、電話番号、性別、生年月
 日を入力します。



パスワード入力後、利用規約お
 よびプライバシーポリシー同意に
 チェックを入れて「確認」を選択し
 ます。

確認画面に移るので、確認をし、「登録」を選択します。

アカウント登録が完了します。

アカウント登録完了のお知らせのメールが送信されます。

入学願書等を作成します。



「ぐんま電子申請受付システム」のURLにアクセスし、ログインして申請します。



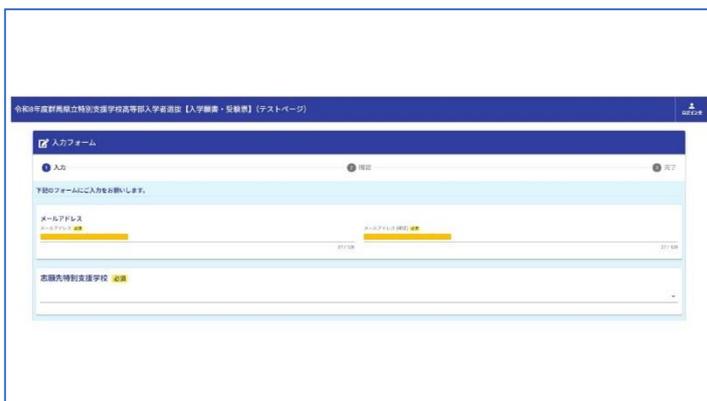
ログインIDとパスワードを入力して、ログインします。



登録したメールアドレスに認証コードが送信されます。



認証コードを入力してログインします。



メールアドレスが自動的に表示されます。



志願先特別支援学校を選びます。

選んだ特別支援学校によって、これ以降の入力項目が変化する場合があります。



第1志望から第4志望までの学科を選びます。

選んだ特別支援学校の学科が表示されます。



例えば、しらがね特別支援学校など、普通科のみの学校は、第2志望から第4志望まで、「-」が表示されます。

志願先特別支援学校 **必須**

群馬県立前橋高等特別支援学校

第1志望学科を選択してください。前 **必須**

普通科

農業園芸科

産業工芸科

家政被服科

例えば、前橋高等特別支援学校のように複数の学科のある学校は、左のように表示されます。

志願者の情報を入力してください。

氏名
姓 **必須** 群馬
名 **必須** 太郎

ふりがな **必須**
ぐんま たらう

住所
郵便番号 **必須** 371-8570
群馬県 **必須** 群馬県 前橋市 **必須**
市町村 **必須** 前橋市

住所
〒群馬県前橋市大町1丁目1-1 マンション・新館番号

生年月日
生年月日 **必須** 2016-10-29

つづいて、氏名、住所、生年月日等を入力します。

在籍（出身）学校を入力してください。 **必須**

○○立○○学校

在籍（出身）学校の卒業（卒業見込）年月日を選択してください。 **必須**

卒業か卒業見込かを選択してください。 **必須**

卒業見込

在籍学校等を入力します。

保護者等の情報を入力してください。

氏名
姓 **必須** 群馬
名 **必須** 花子

保護者の住所は志願者と同じですか。 **必須**

志願者と同じ

志願者とは異なる

志願者との関係 **必須**

母

保護者等について入力します。志願者と住所が同じ場合は、「志願者と同じ」を選びます。

保護者の住所は志願者と同じですか。 **必須**

志願者と同じ
 志願者とは異なる

住所

郵便番号 **必須** 3703524 都道府県 **必須** 群馬県 市区町村 **必須** 高崎市

番地 **必須** 中泉町111-1 マンション・部屋番号 8 / 64

志願者との関係 必須

母

志願者と住所が異なる場合は、「志願者とは異なる」を選び、住所を入力します。

志願者の写真を入力してください。

群馬太郎 (前橋市立〇〇中学校) 19 (4.5 MB)



→ 確認画面へ進む 入力内容を一時保存する

志願者の写真データがある場合は、ファイル名を志願者氏名、学校名とし、アップロードします。志願者の写真を入力しない場合は、「確認画面へ進む」を選びます。後日、入学願書及び受検票に写真を貼ってください。

入力フォーム

1 入力 2 確認

このフォームにご入力をお願いします。

メールアドレス

志願者特許受検学校 **必須**
群馬県立前橋高等学校

第1志望学校を選択してください。前 **必須**
群馬県立前橋高等学校

第2志望学校を選択してください。前 **必須**
群馬県立前橋高等学校

第3志望学校を選択してください。前 **必須**
群馬県立前橋高等学校

第4志望学校を選択してください。前 **必須**
群馬県立前橋高等学校

つづいて、入力内容確認の画面が表示されます。

志願者の情報を入力してください。

氏名 群馬太郎

ふりがな ぐんま たろう

住所 〒371-8570 群馬県 前橋市 大手町1丁目1-1

生年月日 2010年10月28日

在籍（出身）学校を入力してください。
前橋市立〇〇中学校

在籍（出身）学校の卒業（卒業見込）年月日を選択してください。
2026年3月31日

卒業か卒業見込かを選択してください。
卒業見込

それぞれの項目を確認します。

保護者等の情報を入力してください。

氏名 群馬 花子

保護者の住所は志願者と同じですか。

志願者と同じ

志願者との関係 母

最後まで確認します。

志願者の写真を入力してください。



← 1つ前の画面に戻る → 送信

確認できたら、「→送信」を選びます。

入力フォーム

送信完了

入学願書への情報入力が終了しました。

< 受付番号: LV00000364 >

入力内容を印刷する

資料のダウンロード

マイページの 申請一覧 から申請内容をご確認いただけます。

送信完了画面が表示されます。

送信完了 令和6年度群馬県立特別支援学校高等部入学者選抜【入学願書・受験票】(テストページ) [受付番号:LV00000364]

差出人 no-reply@lvcgform.st-japan.asp.lgwan.jp <no-reply@lvcgform.st-japan.asp.lgwan.jp>

日付 2025-10-22 (水) 15:03

宛先 [Redacted]

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
 ※本メールに当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

入学願書への情報入力が終了しました。

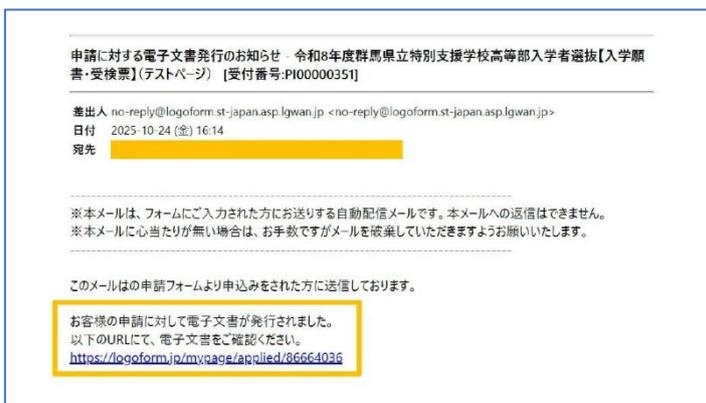
フォーム名:
 令和6年度群馬県立特別支援学校高等部入学者選抜【入学願書・受験票】(テストページ)

受付番号:
 LV00000364

送信完了のお知らせのメールが送信されます。



送信完了からPDFファイルが送信されるまでの期間は、翌日以降最大で2週間程度です。



その後、「申請に対する電子文書発行のお知らせ」が送信されます。記載されているURLにアクセスします。

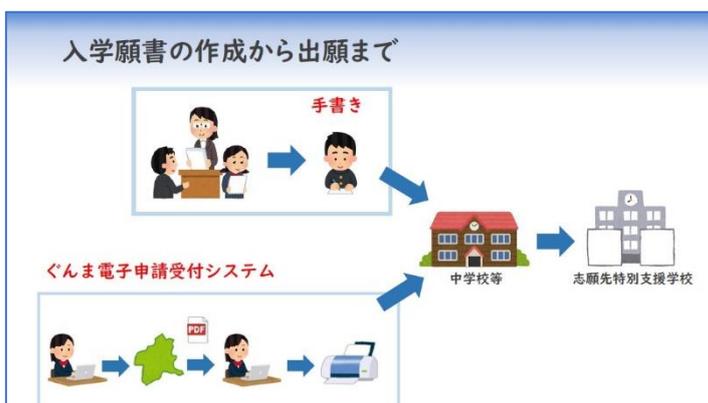


電子文書をダウンロードします。



写真を入力した場合は、縦横比4:3で表示されているか確認します。

写真を入力しなかった場合は、印刷した入学願書と受検票に写真を貼ります。



作成できたら、中学校等に提出します。

ダウンロード後や印刷後に誤記が判明した場合は、その入学願書等を破棄し、再度申請します。

間違いの部分に2本線を引き、訂正印を押した後、正しく書き直して提出することもできます。

「ぐんま電子申請受付システム」を利用して入学願書等を作成する上でのQ&A

Q1 すべてが Web 上の電子出願となりますか。

A1 なりません。

今までと同じように、手書きで作成することに加えて、「ぐんま電子申請受付システム」を利用して、入学願書と受検票を作成することもできます。出願は、印刷した入学願書等を志願先特別支援学校に提出する必要があります。

Q2 「ぐんま電子申請受付システム」のアカウント登録をせずに、入学願書の作成はできますか。

A2 できます。

Q1・A1にあるとおり、今までと同じように、手書きで作成することができます。手書きで作成する場合は、アカウント登録する必要はありません。

「ぐんま電子申請受付システム」で入学願書を作成する場合は、アカウント登録が必要です。アカウント登録は、志願者名でなくてもかまいません。保護者名で登録してもかまいません。

Q3 氏名を入力する際に、正しい漢字の表記ができません。

A3 氏名や住所の漢字が表示されない場合があります。その場合は、相当する簡易な漢字に代えてください。

Q4 印刷すると住所に「群馬県」の記載がなくなります。

A4 群馬県立特別支援学校高等部入学者選抜等の入学願書は、群馬県内に居住する場合、郡・市から住所を記載します。そのため、入力画面で「群馬県」と入力しても印刷の際には「群馬県」が記載されないよう設定されています。そのまま、中学校等に提出してください。

Q5 写真のデータについて注意点はありますか。

A5 サイズは縦横比4:3のものを登録してください。ファイル名は「志願者名(中学校等名)」とし

てください。

印刷したときに志願者の顔が明確に認識できるものとしてください。

Q6 どんな紙に印刷したよいですか。

A6 厚紙ではなく、A4のコピー用紙を利用してください。

Q7 印刷した後に間違いが見つかりました。どうしたらよいですか。

A7 ダウンロード後や印刷後に誤記が判明した場合は、その入学願書等を破棄し、再度申請してください。

再申請が間に合わない場合などは、間違いの部分に2本線を引き、訂正印を押した後、正しく書き直してください。

Q8 ミドルネームがある場合はどのようにしたらよいですか。

A8 ミドルネームは、「氏」、「名」のうち、「名」の欄に入力してください。なお、氏名の表記は住民票のとおり(中学校等における指導要録の記載のとおり)としてください。

Q9 印刷した入学願書に受検番号が表示されていません。入力ミスがあったのでしょうか。

A9 受検番号は、入学願書を志願先特別支援学校に提出し受理された時点で付与されますので、印刷した時点では空欄でかまいません。

Q10 志願先特別支援学校は、普通科しかないのに、「第4志望」まで枠が印刷され、「-」が記入されています。

Q10 入学願書は「第4志望」まで枠がある様式となっています。学科が1つしかない学校でも枠が印刷され、使用しないことから「-」が記入されます。

A11 入学願書の作成期間前に、「ぐんま電子申請受付システム」で願書作成の練習をすることはできますか。

Q11 「ぐんま電子申請受付システム」上にテストページが令和7年12月23日まで公開されています。印刷までの流れが練習できますので、実際の作成をする前に練習してみてください。

(令和8年1月15日 内容更新)

参考動画「令和8年度群馬県立特別支援学校入学者選抜 令和8年度群馬県立特別支援学校高等部訪問教育入学者選考 入学願書等の作成方法について」

URL <https://youtu.be/9MPEy2zfrqY>

